

# TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KAMERALI GÜVENLİK SİSTEMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-(1)** Bu Yönerge Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkezi ve bağlı işletmelerindeki her türlü bina, üretim tesisleri, sosyal tesisler ile çalışanların güvenliğini sağlamak, üretim ve yönetim ile ilgili tüm faaliyetleri ve bu faaliyetlerin uygulanmasını izlemek amacıyla kurulan kamera güvenlik sisteminin işletilmesi, görüntü kaydı yapılması ve bunlara ilişkin yetkilerin verilmesi, kayıtların saklanması, bu kayıtların mer'î mevzuat gereği üçüncü kişilerle paylaşılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili Yönetmeliği, 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Ana Statüsüne dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen,

a) Ana İzleme Merkezi: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkezinde veya İşletmelerde bulunan ve kameralı sistemin kuruluş amacı doğrultusunda görüntülerin kaydedildiği ve izlendiği merkezi,

b) Genel Müdür: Tarım İşletmeleri Genel Müdürünü,

c) İşletme: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı işletmeleri,

ç) İzleme Yönetici Yardımcısı: Merkezde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanını, işletmelerde müdür yardımcısını,

d) İzleme Yöneticisi: Merkezde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür yardımcısını, işletmelerde işletme müdürlerini,

e) Kuruluş: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğünü,

f) Merkez: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkezini,

g) Sistem: Bu Yönergenin amacı doğrultusunda Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü merkez ve işletmelerinde kurulan güvenlik kamera sistemini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

Alan Belirleme – Görüntüleme - Arşivleme

**Alan belirleme** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 4-** (1) Genel Müdürlük merkezi ile Gazi Yerleşkesi ve işletmelerdeki üretim tesisleri, açık alanlar, uygulanmakta olan bir proje kapsamında kullanılan alanlar, işyerleri ve sosyal tesisler, misafirhanelerdeki müşterek kullanım alanları ortak alanlardır. Genel Müdürlük merkezi ile Gazi Yerleşkesi ve işletmelerin büro ortamları, sosyal tesisler ve misafirhanelerdeki çalışma odaları ile binaların içindeki ve dışındaki lavabo, tuvalet ve banyolar ile buralara açılan tüm koridorlar özel alandır.

(2) Faaliyetlerin zorunlu kılması ve kamu yararını gerçekleştirme amacı dışında temel kişilik haklarına aykırı biçimde personelin izlenmesine imkân verecek şekilde kamera sistemi kurulamaz.

(3) Özel alanlarda hiçbir şekilde kamera sistemi tesis edilemez, izlenemez, görüntü kaydedilemez.

(4) İhale salonlarına, Ticaret ve Satınalma Dairesi Başkanlığının önerisi ve Genel Müdürün uygun görüşü ile sadece talep edilen ihale ile ilgili olmak üzere, geçici olarak kamera sistemi kurulabilir. Toplantı salonunda verilecek eğitimlerde, Kuruluş açısından önemli görülmesi durumunda, kamera ve video çekimi için kayıt alınabilir.

**Görüntü kayıt yeri – arıza bakım** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 5-** (1) Kameralara ait görüntüler, kamera kayıt odalarında toplanır.

(2) Kameraların yön değiştirmesi, Kamera kayıt odasında bulunan NVR cihazlarındaki hard disk arıza bakım gibi müdahalelerde ilgili sorumluların bilgisi dâhilinde önceden yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılmalı ve tutanak altına alınmalıdır.

(3) Kamera ve görüntü kayıt sisteminin işyeri içerisinde bu Yönergede belirtilen alanları göreceğ şekilde konumlandırıldığı, sistemin ve görüntü kayıt fonksiyonunun çalışır durumda olduğu her gün İzleme Merkezi çalışanları tarafından kontrol edilir.

(4) Kamera ve görüntü kayıt sisteminde, her gün yapılan kontrol sonucu herhangi bir sebeple görüntü kalitesinin düşmesi, görüntü alımının durması, kamera lenslerinin dış bir etkenle kapatılması, herhangi bir sebeple kayıtların kaybolması/silinmesi veya sistemin devre dışı kalması vb. arızaların tespit edilmesi durumunda, söz konusu arızaların giderilmesi için önceden yetkilendirilmiş kişiler tarafından gerekli işlemler yapılmalı ve tutanak altına alınmalıdır.

**Yetki** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 6-** (1) Faaliyetler ve ortak alanların işletilmesi ve bunlara ilişkin kamera sistemi kurulması, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının bağlı olduğu Genel Müdür yardımcısının Olur'u ile kurulur.

**Duyuru** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 7-** (1) Kamera sistemi bulunan alanlarda buralarda kamera ile izleme yapıldığına ilişkin tabela asılarak üçüncü kişilerin bilgi edinilmesi sağlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görüntü İzlenmesi – Saklanması

**Saklama süresi** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 8-** (1) Kuruluşumuz bünyesinde yer alan kameraların görüntü kayıtları sistem kapasitesinin kabiliyeti ölçüsünde ve sistemin verimli kullanılmasını sağlayacak süre boyunca depolanır. Bu süre, diğere mevzuattaki süreler saklı kalmak kaydıyla 30 (otuz) günden az olamaz.

(2) Görüntü kayıtlarının silinmesi / yok edilmesine ilişkin işlemler Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır.

(3) Kamera görüntü kayıtlarının saklandığı ortamlara giriş ve çıkış işlemleri kayıt altına alınmalı, şifreli veya kartlı geçiş sistemleri kullanılarak yetki çerçevesinde erişim sağlanabilmelidir.

(4) Görüntü kayıtlarının saklandığı ortamların fiziki güvenliği için gerekli önlemler alınmalıdır.

(5) Kayıtların tutulduğu ortamlara giriş çıkış kontrolü için başka lokasyona kayıt yapabilen kamera sistemleri takılmalıdır.

**Görüntülerin izlenmesi** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 9-** (1) Genel Müdürlük merkezi ile Gazi Yerleşkesinde, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı'nın, işletmelerde ise işletme müdürünün yazılı olarak yetkilendirdiği kişiler tarafından kameralar izlenir.

(2) Bu Yönergenin birinci maddesindeki amaca uygun olarak, günlük veya başka bir hizmetin yürütülmesinde görüntü kayıtları, Genel Müdürlük merkezi ve Gazi Yerleşkesinde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı, işletmelerde ise işletme müdürünün izni olmadan diğere görevliler tarafından izlenemez.

(3) Görüntü izleme yetkisi verilenler, görüntü ekranı üzerine başka bir görüntü kaydedemezler ve görüntü izleme yetkisini devredemezler.

(4) İzleme merkezlerinde kullanılan cihazlara, yöneticilerinin izni olmadan kayıt için veya başka amaçla ek parça takamaz, bu cihazları kullanmaz, görüntülerden fotoğraf, video vb. çekimler yapamaz. Görüntüleri fotoğraf, video vb. yöntemle kayıt altına alamaz.

(5) Kamera ile izleme sırasında tespit edilen şüpheli durumları (şahıs, araç, olay vb.) derhal sıralı amirlerine bildirir ve takibini sağlar.

(6) İzleme merkezinde kullanılan cihazların çalışması sırasında yaşanacak teknik sorunlar ve arızalar durumunda en kısa sürede ilgili amire iletilir.

(7) Yetkili amirin bilgisi ve talimatı olmadan hiçbir görüntü kaydını çoğaltamaz, kurumlara, kuruluşlara veya üçüncü şahıslara veremez.

(8) İzleme yetkisi verilen personele, gizlilik taahhütnamesi imzalatılmalıdır.

**Görüntü kaydı verilmesi** (DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)

**MADDE 10-** (1) Cumhuriyet Savcılığı, Mülki Amirler, Denetim yapan Müfettişler, Mahkemeler, Güvenlik Birimleri ve mevzuatla yetkili kılınan diğer kişi/kuruluşların yazılı isteklerine uyularak, bir tutanak ile geriye doğru görüntü kaydı verilebilir. Hazırlanan tutanak veya yazı, ilgili izleme yöneticisi/yönetici yardımcıları tarafından imzalanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat ve Genel Müdürlük Yönetim Kurulu Kararları ve genelgelere göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge 24/01/2014 tarihli ve 24 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Tarım İşletmeleri Genel Müdürü yürütür.

(DT. 10.07.2024 Tarihli ve 194 Sayılı YKK)