

TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞIT KULLANIM YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü mülkiyetinde bulunan veya 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı doğrultusunda, hizmet alım suretiyle Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve bağlı işletmelerinde kiralık olarak çalıştırılan taşıtların kullanım şekillerini ve taşıtları sürebilecek görevlilerin belirlenmesine ilişkin esas ve usulleri tespit etmektir.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu ilke ve kurallar; 4857 İş Kanunu Hükümleri, 237 sayılı Taşıtlar Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 2006/10194 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller”, 2007/3 nolu Tasarruf Tedbirleri ile ilgili Başbakanlık Genelgesi ve TİGEM Yönetim Kurulunun 18/07/2006 tarih ve 147 nolu Kararı hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar (D.T. 02.08.2024 tarihli ve 242 Sayılı YKK)

Madde 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) TİGEM: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü,
- b) Yönetim Kurulu: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu,
- c) Genel Müdür: Tarım İşletmeleri Genel Müdürü,
- ç) Genel Müdür Yardımcısı: Tarım İşletmeleri Genel Müdür Yardımcısı,
- d) Merkez: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü Merkezi – Ankara,
- e) Taşra: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı İşletme Müdürlüklerinin bulunduğu yerleri,
- f) İşletme: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğüne bağlı İşletme Müdürlüğü,
- g) Görevli: Resmi görevin ifası için, taşıtlar kullanan kadrolu şoför veya hizmet alım yolu ile istihdam personel dışındaki taşıtları sürebilecek ve usulüne göre görevlendirilen TİGEM personeli,
- ğ) Şoför: Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve bağlı işletmelerinde kadrolu veya hizmet alım yolu ile istihdam edilen 1. maddede bahsi geçen taşıtları kullanmakla görevli sürücüleri,
- h) Sürücü: Bu bölümün ‘h ve i’ maddelerinde tanımlanan kişileri,
- ı) ATS: Araç Takip Sistemini,
- i) Taşıtlar: Kanun kapsamına giren TİGEM mülkiyetinde veya TİGEM ve bağlı işletme müdürlüklerinde hizmet alımı suretiyle edinilmiş her türlü motorlu ulaşım araçlarını, ifade eder.

Kullanım yerleri

Madde 4 – (1) Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü ve bağlı işletme müdürlüklerinin buldukları illerin sınırları içerisindeki ve görevin ifası için il dışındaki yerleri kapsar.

Genel kullanım esasları (D.T. 02.08.2024 tarihli ve 242 Sayılı YKK)

Madde 5 – (1) Taşıtlar, 2007/3 nolu Tasarruf Tedbirleri ile ilgili yayımlanan Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda kullanılacaktır.

(2) Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca izin alınanlar dışında hiçbir taşıta resmi plaka dışında başka bir plaka, ışıklı veya sesli uyarı işareti veren cihazlar kesinlikle takılmayacaktır.

(3) Taşıtlarının yönetiminden, mevzuat ve düzenlemelere aykırı kullanılmasından; merkezde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, işletmelerde ise Tarım İşletmesi Müdürlüğü sorumlu olup, ilgili sorumlular tarafından hizmetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde verilebilmesi, gereksiz harcamaların önüne geçilebilmesi, kaynakların en rasyonel şekilde kullanılması amacıyla taşıtların kullanımı denetlenecek ve tahsisler titizlikle takip edilecektir.

(4) Taşıtı ihtiyacı olduğunda,

Merkezde; Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığından,

İşletmelerde; Tarım İşletmesi Müdürlüğünden talepte bulunulacak ve uygun taşıtı tahsis edilecektir.

(5) Resmi hizmetin yerine getirilmesi amacıyla taşıtı kullanımında, birimler arasında hizmet ayrımı yapılmayacaktır.

(6) Kurumdaki taşıtı giderlerinin asgari seviyeye indirilmesi ve kaynakların savurganlığa yol açmadan bütçe imkanları ile uyumlu biçimde kullanımı hedefinde, Yönetim Kurulumuzun 18/07/2006 tarih ve 147 nolu Kararı doğrultusunda [ve Bakanlar Kurulunun 2006/10194 "Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller" hakkındaki kararına](#) uygun olarak, taşıtları sürebilecek görevlilerin belirlenmesinde;

(a) Yürütülecek hizmet ve benzeri bir görev için görevlendirilmiş olmasına,

(b) Bu görevlendirmede taşıtı kullanımının zorunlu olmasına,

(c) Görevlinin taşıtı sürmeyi kabul etmiş olmasına (EK I),

(ç) Görevlinin gerekli ve geçerli sürücü belgesine sahip bulunmasına dikkat edilecektir.

(7) Şoför haricinde taşıtları sürmeye yetkili olanlar;

(a) Merkezde;

- Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları talep etmeleri halinde,

- Diğer personel ise, ilgili Daire Başkanının teklifi, bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının uygun görüşü ve Genel Müdürün onayı ile,

(b) Taşrada;

- İşletme Müdürü ve Müdür Yardımcıları talep etmeleri halinde, Genel Müdür Yardımcısının uygun görüşü ve Genel Müdürün onayı ile,

- Diğer personel ise, Müdür Yardımcısının teklifi, İşletme Müdürünün onayı ile, tespit edilecektir.

(8) Taşıtlar, görevli ve şoför haricinde 3. kişiler tarafından kullanılmayacaktır. Ayrıca taşıtlar içinde yapılan işin mahiyeti dışında 3. kişiler bulunmamalıdır.

(9) Sürücüler aracın periyodik bakımlarını takip edecek, zamanı geldiğinde ilgililere haber verecektir. Taşıtta herhangi bir arıza olması durumunda derhal ilgisine haber verilecek, aracın durumu hakkında bilgi verilecektir.

(10) Mülkiyeti TİGEM'e ait taşıtların tamir ve bakımları, merkezde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, işletmelerde ise Tarım İşletmesi Müdürlüğü tarafından; hizmet alım yolu ile

kiralanan taşıtların tamir ve bakımları ise, TİGEM veya bağlı İşletme Müdürlüğü ile yüklenici tarafından imzalanan sözleşme hükümlerine aksatılmadan yapılır.

(11) Taşıtların periyodik bakım, onarım, muayene, sigorta vb. işlemleri; merkezde Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, işletmelerde ise Tarım İşletmesi Müdürlüğü tarafından takip edilir.

(12) Taşıtlar kurum hizmetine yönelik olarak kullanılacaktır. Kesinlikle özel işlerde kullanılmayacaktır. Görevde iken görev mahalli dışında taşıt kullanımından sürücüler sorumlu olacaktır.

(13) Taşıtların, merkez ve işletme dışı görevlendirmelerinde mutlaka “Taşıt Görev Formu” doldurulacaktır (EK II). Bu görevlendirmede belirtilen güzergâhı aşan kullanımlarda bu taşıtları kullananlar hakkında gerekli idari işlem yapılacaktır.

(14) Taşıtların kullanımları, ATS ile kontrol edilmekte olup, kurallara aykırı hareket edenler hakkında disiplin işlemi başlatılacaktır.

(15) Bir taşıtın birden fazla sürücü tarafından kullanılması durumunda, taşıtı süren tüm sürücüler müşterek sorumlu tutulacaktır.

(16) Taşıtlarda işlerin yürütülmesi için gerekli ürün ve malzeme dışında, TİGEM’i zarara sokacak ve hukuki sorumluluğa neden olacak hiçbir ürün ve malzeme taşınmayacaktır.

(17) Taşıtın güvenliği ile ilgili her türlü önlemin alınmasından sürücü sorumlu olacaktır.

(18) Taşıt sürücüleri, Trafik Kanunu ve Yönetmeliklerde belirtilen kurallara riayet etmekle yükümlüdürler. Trafik kurallarına uymaması durumunda meydana gelen zararlardan sorumlu tutulur ve kanun hükümleri uygulanır.

(19) Taşıtlar, ATS (araç takip sistemi) ile takip edilmektedir.

(20) Taşıtları kullananlar, “TİGEM Araç Takip Sistemi Yönergesi” hükümlerine uygun hareket etmek zorundadırlar.

Yürürlük

Madde 6 – (1) Bu Yönerge TİGEM Yönetim Kurulunun 16/12/2014 tarihli ve 321 sayılı kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7 – (1) Bu Yönerge hükümlerini TİGEM Genel Müdürü yürütür.

1) D.T: 02.08.2024 tarihli ve 242 Sayılı YKK

EK I : Dilekçe Örneği

EK II : Taşıt Görev Formu

TAŞIT GÖREV FORMU

Tarih: .../.../20...

Görevlendiren Birim Amirinin			Taşıt	
Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası	Sürücünün Adı Soyadı	
Görevli Personel			Cinsi	
Adı Soyadı			Plakası	
Ünvanı			<i>Bağlı Olduğu Kurumun; Adı, Telefonu, Adresi (kasaba, ilçe, şehir)</i>	
Görevin Türü				
Gidilecek Yer			Taşıtın Kilometresi	
Taşıtı Sevk Eden Birim Amirinin			Çıkış:..... Giriş:.....	
Adı Soyadı	Ünvanı	İmzası	Taşıtın	
			Çıkış Saati:..... Giriş Saati:....	



T.C.
TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... DAİRE BAŞKANLIĞI
..... İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı :
Konu : Taşıt Kullanımı

.../.../20....

..... **DAİRE BAŞKANLIĞINA**
(Genel Müdürlük personeli için)
..... **İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE**
(İşletme personeli için)

Genel Müdürlüğümüz Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile yürürlüğe giren TIGEM Taşıt Kullanma Yönergesi gereğince mülkiyeti TIGEM'e ait veya hizmet alımı suretiyle kiralanmış hizmet taşıtlarını ihtiyaç duyulduğunda kullanmak istiyorum.

İmza

İsim
Görev - Ünvan